



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"



**CONTRATTO DI ISCRIZIONE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 202__/202__**

(anche se è uno solo a compilare, si inseriscano entrambi i dati dei genitori)

(PADRE) Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono: _____ cell-padre: _____ Altri recapiti _____

e-mail: _____ impiego _____

(MADRE) La sottoscritta _____

nata a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

Telefono: _____ cell.-madre _____ Altri recapiti _____

e-mail: _____ impiego _____

RECAPITI NONNI

Cognome e nome _____ telefono _____

Cognome e nome _____ telefono _____

Rivolgono domanda di iscrizione

alla Scuola Infanzia paritaria "Casa dei Bambini" ad indirizzo pedagogico "Maria Montessori" di proprietà della Parrocchia della Sacra Famiglia in persona del Legale Rappresentante pro tempore mons. Giovanni Marco Bezzi, CF 93012470386, tel. 0532/767412, fax 0532/798079, info@scuolacasadiebambini.it; pec postmaster@pec.sacrafamiglia.fe.it,

E CHIEDONO

1) DATI ANAGRAFICI

che il bambino/a

(Cognome) _____ (Nome) _____

nato/a a _____ il _____ C.F. _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

venga ammesso a frequentare la Scuola Infanzia "Casa dei bambini", per l'anno scolastico **202__/202__**,
con la seguente fascia oraria di servizio dal lunedì al venerdì:



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"

- ENTRATA ORE 7,30 - 9,00
 PRIMA USCITA ORE 13,00 - 14,00
 SECONDA USCITA ORE 16,00 - 17,00
 POSTSCUOLA ORE 17,00 - 17,30



A tal fine, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa (L. n. 15/68 - L. n. 127/97 e D.P.R. n. 403/98 - D.P.R. 445/2000), e consapevole/i che in caso di dichiarazioni mendaci sarà/anno punito/i ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà da ogni eventuale beneficio conseguente ad ogni atto e/o provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),

DICHIARA CHE:

- il/la bambino/a:
 - è cittadino italiano
 - non è cittadino italiano (indicare nazionalità) _____ ed è in regola con il permesso di soggiorno: SI NO
- ha fratelli/sorelle che frequentano codesta Scuola SI NO

2) DATI NUCLEO FAMILIARE

- la propria famiglia convivente è composta, oltre che dall'alunno/i sopra indicato/i, da:

| Cognome | Nome | Grado di parentela | Luogo di nascita | Data di nascita | Cittadinanza | Residenza in Italia dal |
|---------|------|--------------------|------------------|-----------------|--------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

3) VACCINAZIONI (si può dare anche una delle due risposte)

Il/la/i sottoscritto/a/i _____ consegna/no n. _____ certificati delle vaccinazioni e rivaccinazioni obbligatorie del/della proprio/a figlio/a

Il/la/i sottoscritto/a/i, _____ consapevole/i che in caso di dichiarazioni mendaci sarà/anno punito/i ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara/no che il proprio/a figlio/a è stato sottoposto/a alle vaccinazioni e rivaccinazioni previste dalla legge presso l'A.S.L. di _____

Inoltre il/i genitore/i

- dichiara/no che l'allievo/a soffre delle seguenti patologie, come risulta da certificato medico, che consegnano in copia per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo consegnando, altresì, ogni farmaco necessario autorizzando l'Istituto alla somministrazione – naturalmente in riferimento esclusivo al periodo in cui il minore è a Scuola e sotto la tutela di questa - secondo le prescrizioni del richiamato certificato (saranno somministrati comunque solo farmaci salvavita);



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"

3

- dichiara/no che l'allievo/a è allergico ai seguenti medicinali e/o alimenti, come risulta da certificato medico, che consegnano in copia, per le quali occorre effettuare quanto indicato nel medesimo consegnando, altresì, ogni farmaco necessario autorizzando l'Istituto alla somministrazione – naturalmente in riferimento esclusivo al periodo in cui il minore è a Scuola e sotto la tutela di questa - secondo le prescrizioni del richiamato certificato(saranno somministrati comunque solo farmaci salvavita):

- dichiara/no che l'allievo presenta le seguenti difficoltà relazionali o di apprendimento certificate presenta disabilità psico-fisica attestata dalla AUSL, come da certificazioni che consegnano in copia

- dichiara/no che l'allievo ha necessità di una dieta speciale, come risulta da certificato medico che consegnano in copia o a causa di motivazioni etico/religiose ed etniche per le quali occorre effettuare quanto sottoindicato:

4) Se il bambino non è italiano/a,

- Lingua madre _____

5) ALTRE INFORMAZIONI UTILI PER LA SCUOLA

- Il bambino/a mette sassi o piccoli oggetti in bocca SI NO
- Il bambino/a tende ad allontanarsi dalla presenza dell'adulto senza chiedere il permesso SI NO

altro

Da specificare soprattutto se si è risposto SI alle domande di cui al precedente punto 5 (Il bambino mette sassi o piccoli oggetti in bocca, se tende ad allontanarsi dalla presenza dell'adulto senza chiedere il permesso ecc.) oltre ad individuare eventuali, ulteriori, circostanze cui la Scuola deve prestare particolare attenzione nella cura e gestione del bambino durante il tempo cui a questa è affidato.

I Genitori Autorizzano espressamente la Scuola Infanzia "Casa dei bambini" e per essa la Parrocchia della Sacra Famiglia in persona del Legale Rappresentante pro tempore all'utilizzo ed al trattamento dei su indicati

via G. Recchi 6 -44122 FERRARA - P.IVA 01141720381- Tel. 0532/767412; fax 0532/798079

www.scuolacadeibambini.it; info@scuolacadeibambini.it;



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"

dati sensibili e personali al fine della migliore gestione e cura del minore durante la sua permanenza nei locali della Scuola.

4

- Il/la bambino/a proviene dalla scuola Infanzia/nido _____

Il/i sottoscritto/i genitore/i, consapevole/i del regime di autonomia statutaria organizzativa contabile e finanziaria con cui la Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini" opera ed elargisce il proprio servizio all'utenza, si impegna/impegnano:

- 1) a rispettare le scelte organizzative e gestionali adottate dagli organi a ciò deputati;
- 2) ad usufruire del servizio dato dalla scuola stessa senza turbare il regolare e sereno svolgimento dell'attività scolastica e dell'attività di gestione della scuola e contribuire alla tutela del buon nome della scuola;
- 3) a rispettare l'orario di ingresso massimo consentito (ore 09: 00) e gli orari di uscita prescelti (salvo particolari e momentanee esigenze, anche impreviste, sempre e comunque da comunicare in anticipo e per tempo alla Scuola)
- 4) ad esprimere le eventuali richieste nelle sedi a ciò deputate secondo quanto previsto dal regolamento della Scuola, che dichiara di conoscere in quanto consegnatogli;
- 5) si impegna a versare i sottoelencati importi fissati dal Comitato di Gestione per l'a.s. 202___/202___ la seguente quota di iscrizione (in alcun modo non rimborsabile):

€ 100,00 iscrizione annuale, per gli alunni frequentanti, da versare con bonifico;

€ 150,00 iscrizione annuale, per i nuovi alunni, da versare con bonifico;

- Fascia servizio ORE 07,30 - 17,00 € 2.950,00 annuali (€ 295,00 mensili)
- Fascia servizio ORE 07,30-14,00 € 2.850,00 annuali (€ 285,00 mensili)
- Posticipo uscita: ORE 17,00-17,30: € 150,00 aggiuntivi annuali (€ 15,00 mensili);

- la quota di contributo annuale è pagabile anche in rate mensili, da versare anticipatamente entro il giorno 5 di ogni mese, da settembre a giugno; la scelta del pagamento (mensile o quadrimestrale o semestrale) dovrà essere comunicata al momento della iscrizione del bambino. La retta è dovuta per intero anche in caso di chiusura per festività, assenze per malattia, forza maggiore o altro fatto straordinario di qualunque natura non imputabile alla Scuola. Non sono consentite autoriduzioni arbitrarie della retta.

- **Per i bambini di tre anni** (la scuola garantisce il servizio di riposo pomeridiano dalle ore 14,00 alle ore 15,30)

Il/la bambino/a necessita di riposo pomeridiano? SI NO

- **Interesse ad eventuale proseguimento del servizio nel mese luglio 202___**

con formula centro estivo: SI NO

RIDUZIONI: sono previste riduzioni delle quote nei seguenti casi sottoelencati

- riduzione del 25% sulla retta annuale:
 - a partire dal secondo bambino/a appartenente allo stesso nucleo familiare;
 - il bambino che non frequentasse per un intero mese.
- riduzione del 4% sulla retta annuale:
 - se corrisposta anticipata a settembre a dicembre e da gennaio giugno;
- riduzione del 2% sulla retta annuale: se corrisposta tramite RID

PAGAMENTO DELLA RETTA:

Tutti i pagamenti come sopra indicati ed individuati andranno effettuati con la seguente modalità:

Bonifico Bancario;

Beneficiario: Scuola dell'infanzia Casa dei Bambini,
presso UNICREDIT S.P.A. - Agenzia di Via Bologna;

Codice IBAN: IT26N0200813001000001365667

Causale: nome dell'alunno..... ed il mese....., od i mesi....., con l'anno....., per i quali viene effettuato il pagamento dell'iscrizione o della retta.

Letto confermato e sottoscritto.

Ferrara, _____

Firma _____

Nel caso di genitori separati, divorziati, convivenza more uxorio, unioni civili è prevista la firma di entrambi i genitori; altrimenti la firma dell'affidatario e/o del tutore, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido o tutela

**AUTORIZZAZIONE PER L'ACQUISTO E DISTRIBUZIONE CIBI
NON PREPARATI DALLA SCUOLA**

Il sottoscritto _____

AUTORIZZA

NON AUTORIZZA la Scuola a distribuire, al proprio figlio..... cibi e bevande acquistati dai genitori dei bambini che intendono festeggiare eventuali ricorrenze.

In ogni caso, i genitori che decidessero di festeggiare nei locali della Scuola eventuali ricorrenze (compleanni, ecc.) si impegnano ad acquistare i prodotti (sia commestibili che ludici) presso rivenditori autorizzati e a presentare lo scontrino fiscale comprovante l'acquisto, sollevando la Scuola da ogni responsabilità civile o penale che potrebbe derivare dall'utilizzo e dagli effetti di tali prodotti.

In caso di compleanni o feste si richiede di portare a scuola solo cibi confezionati o accompagnati da dichiarazione del produttore degli ingredienti utilizzati. Si evitino cibi con cioccolato, creme, mascarpone, ecc...

Data _____ Firma _____



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"



**Modulo per l'autorizzazione all'uscita dell'alunno
con persone diverse dai genitori - anno scolastico 202__ / 202__**

Spett.le
Scuola Infanzia Casa dei Bambini
Via G. Recchi 6
44122 Ferrara

Il/La sottoscritto/a _____

padre madre tutore

del/della bambino/a _____

AUTORIZZA

l'uscita del/della proprio/a figlio a con il/la sig./sig.ra

il/i giorno/i _____ alle ore _____

dal _____ al _____ alle ore _____

per tutto l'anno scolastico 202__-202__.

Data _____

Firma del padre

Firma della madre

- Accludere fotocopia carta d'identità del delegato.



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"

LIBERATORIA

Nominativo del PADRE _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza _____
Nominativo della MADRE _____
Luogo e data di nascita _____
Residenza _____

Nominativo del bambino _____

Con la presente AUTORIZZANO la Scuola Infanzia "Casa dei Bambini" ad effettuare riprese televisive e/o fotografiche con mezzi propri o con l'ausilio di soggetti esterni ed utilizzare liberamente e gratuitamente tale materiale per realizzare programmi, prodotti ed opere multimediali concernenti:

1. l'attività educativa in genere;
2. gli interventi educativi e di sviluppo;
3. l'allestimento di eventuale materiale promozionale della Scuola.
4. promozione della Metodologia Montessoriana.

Esprimiamo altresì il nostro libero consenso al trattamento e alla diffusione dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679.

Ferrara, _____

Firma del PADRE _____

Firma della MADRE _____



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"

CORREDO RICHIESTO:

- N. 1 Grembiolino;
- N. 1 portalistino (solo per i nuovi iscritti)
- N. 1 confezione tovaglioli di carta due veli 33x33 (almeno 200 pz) cm
- N. 1 Corredino da letto (telo mare e coperta leggera autunno/inverno)
- N. 1 Sacco porta corredino da letto
- 1,5 lt o 2 Lt ricarica sapone liquido per le mani
- N. 1 astuccio personale (semplice) con pastelli (matite colorate)
- N. 1 cartellina con elastico
- N. 1 foto del bambino (non foto tessera)
- N. 2 risme di fogli di carta formato A4 gr 80/90
- N. 2 colla stick
- N. 1 rotolone carta (800 strappi)
- N. 4 Lt alcool denaturato
-

Tutto quello che riguarda altro materiale per corredino letto e tavola al momento è sospeso fino a nuove indicazioni sanitarie.

ABBIGLIAMENTO SEGNATO PRATICO E SEMPLICE:

Per evitare scambi, si raccomanda che ogni cosa del bambino sia contrassegnata con nome e cognome. **Si richiede inoltre che i bambini indossino un abbigliamento pratico e semplice (non usare pantaloni con bretelle e cinture).**

INIZIO ANNO SCOLASTICO:

ORARIO SCOLASTICO ANNO _____

La scuola d'infanzia "Casa dei Bambini" apre il _____ e chiude il _____. Per permettere un graduale inserimento del bambino, per le giornate di _____, l'orario, per tutti gli iscritti, sarà dalle ore 8,00 alle ore 11,30; da _____ l'orario sarà quello in vigore per tutto l'anno scolastico:

dal lunedì al venerdì -

| | | |
|----------------|-----|---------------|
| ENTRATA | ORE | 7,30 - 9,00 |
| PRIMA USCITA | ORE | 13,00 - 14,00 |
| SECONDA USCITA | ORE | 16,00 - 17,00 |
| POST SCUOLA | ORE | 17,00- 17,30 |

INFORMATIVA PRIVACY
ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679

Gentile/i Signore/a/i, desideriamo informarla/Vi che ai sensi del Regolamento UE 2016/679, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, leicità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Fra i dati personali che Le/Vi vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione, ci è necessario richiedere anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute dell'alunno/a. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Le/Vi forniamo le seguenti informazioni:

1. I dati personali e le informazioni riguardanti l'alunno/a ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - a. gestire nel miglior modo possibile l'inserimento dell'alunno/a nella nostra struttura educativa;
 - b. valutare il livello di autonomia personale dell'alunno/a;
 - c. organizzare le attività nelle quali dell'alunno/a verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite ed ect.);
 - d. essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - e. adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento).
2. il conferimento di alcuni dati è obbligatorio (dati anagrafici dell'alunno/a, di colui che esercita la potestà, la residenza) per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1);
3. alcuni dati, anche sensibili, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1); per queste comunicazioni è necessario raccogliere il Suo/Vostro consenso; la mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse dell'alunno/a.
 - a. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del fanciullo stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna; a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, indichiamo fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - b. enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Ufficio Scolastico del Comune di Ferrara, Provinciale e Regionale, AUSL, assistenti sociali); società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - c. personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - d. compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - e. eventuale ente esterno fornitore del servizio di trasporto;
4. i dati anagrafici potranno essere comunicati al Comune di Ferrara per l'elaborazione degli stessi;
5. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti diversi da quelli indicati ai precedenti punti, né saranno oggetto di diffusione senza il Suo/Vostro preventivo consenso scritto;
6. il trattamento dei dati potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici, di proprietà dello scrivente, con modalità e procedure strettamente necessarie al perseguimento delle finalità sopra descritte e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza dell'alunno/a;
7. in caso sia necessario che la Scuola venga a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura, dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito, Lei/Voi è/sarete pregato/pregati di darcene comunicazione scritta;
8. durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative dell'alunno/a; questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico; tale documentazione sarà custodita dalla scuola e potrà essere utilizzata solo a fini statistici o di studio omettendo la divulgazione di dati personali o sensibili.
9. durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto; nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi

- documentale; in ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
10. Le/Vi verranno chieste le autorizzazioni alla pubblicazione di immagini di cui al punto 9), nelle quali alcuni alunni potranno essere riconoscibili:
 - a. Alle immagini non sarà abbinata alcuna informazione di carattere personale.
 - b. La scrivente non sarà responsabile per l'utilizzo che terzi potranno fare delle immagini pubblicate.
 - c. In caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in altri ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, Le/Vi verrà chiesto un apposito consenso;
 11. secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali, La/Vi informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei fanciulli frequentanti la scuola, purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze o attività aperte, nonché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
 12. Le verrà data la possibilità, tramite compilazione di apposito modulo, di indicare i nominativi di altre persone autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno/a; l'elenco potrà essere aggiornato mediante una Sua/Vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento; l'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
 13. Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola, Le/Vi verrà chiesto il consenso a fornire il Suo numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori;
 14. Titolare del trattamento è la Scuola dell'Infanzia Casa dei Bambini via G. Recchi 6 44122 Ferrara di proprietà della Parrocchia Sacra Famiglia, via Bologna 148 44122 Ferrara
 15. Legale rappresentante e Gestore della Scuola Infanzia è il parroco pro tempore;
 16. Responsabile del trattamento dei dati è il parroco pro tempore, al quale potrà rivolgersi/Vi per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge Le/Vi riconosce in termini di accesso e di aggiornamento dei dati medesimi.
 17. E' previsto che Lei/Voi debba/dobbiate esprimere il Suo/Vostro consenso a seguito delle informazioni che Le abbiamo fornito;

Le/Vi ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirLe/Vi i servizi che ci richiede.

Ferrara, li _____

Il Legale Rappresentante, gestore della Scuola dell'Infanzia e parroco pro tempore
Mons. Giovanni Marco Bezzi

CONSENSO AL TRATTAMENTO:

PADRE: Il sottoscritto in qualità di padre

MADRE: La sottoscritto/a in qualità di madre
del/della

bambino/a..... a seguito dell'informativa fornitaci, dichiariamo di averne letto il contenuto ed esprimiamo il nostro consenso al trattamento dei dati necessari al perseguimento delle finalità espresse.

Esprimiamo inoltre, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE 2016/679 il consenso alla comunicazione dei dati alle istituzioni competenti.



Scuola dell'infanzia "Casa dei Bambini"

In particolare, relativamente a:

punto 3) trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1) e negli ambiti descritti ai punti 3) e 4), consapevole delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso**

punto 7) vincoli etici, etnici e religiosi o di altra natura

alleghiamo richiesta

punto 9. utilizzo di riprese fotografiche e filmate all'interno della Scuola

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

10) a) utilizzo di immagini sul sito internet www.scuolacadeibambini.it

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso punto**

13) Al fine di incentivare il rapporto di collaborazione fra le famiglie e la Scuola stessa, autorizziamo la Scuola a fornire il nostro numero di telefono e indirizzo e-mail ai Rappresentanti dei Genitori:

SÌ, diamo il consenso **NO, neghiamo il consenso**

Luogo e Data _____

Firme leggibili di entrambi i Genitori (o di chi ne fa le veci)

Art.1 Conferma o disdetta dell'iscrizione

L'iscrizione ha valore annuale, pertanto i genitori interessati dovranno confermare il posto per l'anno successivo entro il 10 gennaio dell'a/s in corso e versare la relativa quota. Se i genitori decidono di rinunciare al posto prenotato con regolare iscrizione dovranno darne comunicazione scritta; la quota di iscrizione non verrà restituita in alcun caso. Inoltre si dovrà corrispondere una mensilità a titolo di penale.

Art. 2 Retta scolastica

La retta scolastica è annuale e può essere dilazionata in 10 mensilità (da settembre a giugno), dovrà essere corrisposta entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese con bonifico bancario. Dalla retta non vengono detratti i giorni di assenza e i giorni di vacanza. Non sono consentite riduzioni arbitrarie della quota.

Art. 3 La retta scolastica varia in funzione dell'orario di uscita prescelto.

Il bambino/a deve essere accompagnato e ripreso dalla scuola esclusivamente dai genitori o da persone in possesso di delega e di documento di identità, previa comunicazione alla Direzione. Si raccomanda la puntualità e si ricorda che il rispetto dell'orario è funzionale al normale svolgimento delle attività didattiche. I Genitori legalmente separati o divorziati sono pregati di esibire eventuali atti giudiziari nel caso in cui vigano particolari condizioni relative ai diritti sui bambini. I genitori si impegnano a far frequentare la scuola con le modalità e gli orari prestabiliti e concordati.

Art. 4 quota iscrizione e spese extra

La quota di iscrizione è annuale e va corrisposta con bonifico. Deve essere esibita la contabile del bonifico al momento della consegna della domanda. La quota comprende: assicurazione infortuni e responsabilità civile, contributo riscaldamento, corredo igienico e materiale didattico. In ogni caso la quota di iscrizione non verrà restituita. Spese extra non incluse: sono a carico della famiglia: grembiule (obbligatorio), materiale scolastico e il corredo indicato, attività libere parascolastiche, laboratori e gite.

Art. 5 Scuola estiva

La frequenza del mese di luglio è facoltativa, con costi non inclusi nella retta. In caso di frequenza della scuola estiva si applica il seguente regolamento. Nel 202__ il centro estivo si terrà dal 1 al 23 luglio.

Art. 6 Calendario scolastico

La scuola "Casa dei Bambini" osserva le chiusure come da calendario ministeriale. Sul sito ufficiale della scuola (www.scuolacadeibambini.it) viene pubblicato all'inizio dell'anno scolastico il calendario dei giorni di chiusura della scuola. La scuola osserva chiusure straordinarie per ordinanze comunali. I periodi di festività non danno diritto a riduzioni sulla retta di frequenza. Il pagamento della retta è obbligatorio dal 1 settembre al 30 giugno compreso, anche per chi non frequentasse l'intero mese di giugno. Per l'anno 202_-202__, per i nuovi iscritti aprirà il 2 settembre 202__, dalle ore 7,30 alle ore 9 (entrata) fino alle 11,30 (uscita). Per i bambini del secondo e terzo anno la scuola inizierà il 6 settembre con orario regolare.

Art. 7 Vacanze estive

La scuola "Casa dei Bambini" per l'anno 202__/202__ resterà chiusa dal 25 luglio e per tutto il mese di agosto. In tale periodo non dovrà essere corrisposta la retta mensile.

Art. 8 Ritiro in corso d'anno

Chi intende ritirare definitivamente il proprio figlio dalla scuola deve darne comunicazione scritta alla Direzione e sarà obbligato al pagamento di una mensilità dalla retta.

Art. 9 Assenze

Qualora l'alunno non dovesse frequentare per uno o più mesi, interi e consecutivi, il genitore dovrà darne comunicazione scritta e sarà obbligato a versare per i detti mesi la retta mensile ridotta del 25%. La frequenza anche di un solo giorno nel mese obbliga a corrispondere l'intera retta della fascia oraria prescelta.

Art. 10 Malattie

In caso di infortunio o malessere durante l'orario scolastico l'insegnante contatterà i genitori ai recapiti obbligatoriamente depositati. La scuola richiede l'allontanamento dei bambini nei seguenti casi: febbre, diarrea/vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi. Per il rientro a scuola dopo 5 giorni di assenza dopo una malattia infettiva è obbligatorio un certificato medico. In altri casi con assenza di 5 giorni è sufficiente produrre un'autocertificazione o certificato medico. La scuola non è tenuta a somministrare alcun tipo di farmaco, se non i farmaci salvavita.

Art. 11 Sicurezza

È vietato portare a scuola giochi e/o oggetti personali per i quali in caso di perdita la scuola si esime da ogni responsabilità; è altresì vietato portare a scuola giochi e/o oggetti personali che possano arrecare danni a persone e cose per i quali la scuola si esime da ogni responsabilità. Si richiede inoltre che i bambini indossino un abbigliamento pratico e semplice (non usare pantaloni con bretelle e cinture). Dichiarare se il bambino mette in bocca dei sassi o altri oggetti o tende ad allontanarsi da solo.

Art. 12 Interruzione del servizio da parte della scuola "Casa dei Bambini"

È riconosciuta alla scuola "Casa dei Bambini" la facoltà di interrompere o far cessare il servizio scolastico per mancato pagamento delle rette e degli altri importi alle convenute scadenze o per mancata condivisione degli obiettivi o eventuali atti, parole o azioni che portino danno all'immagine della scuola, del personale addetto o della parrocchia sacra famiglia proprietaria e gestrice della scuola stessa.

Art. 13 La mensa scolastica

La Scuola fornisce il servizio mensa con la somministrazione degli alimenti secondo i menù stagionali autorizzati dall'AUSL locale.

Art. 14 Risoluzione o cessazione del contratto

Rappresentano clausole risolutive espresse, ex art. 1456 c.c., la mancata corresponsione della retta scolastica o di qualsiasi altra somma dovuta alla Scuola in forza del presente contratto o di pattuizioni aggiuntive, il ritiro anticipato del bambino/a, nonché i danni d'immagine recati, al personale o alla

parrocchia sacra famiglia proprietaria e gestrice della scuola "Casa dei Bambini" e la violazione degli obblighi e doveri tutti di cui agli artt. 1, 2, 4, 9, 10, 11, 12, 13, 14, .

Art. 15 Foro competente

Per espresso accordo tra le parti, competente per ogni controversia che possa trarre origine dall'interpretazione, applicazione, esecuzione ed inadempimento di questo regolamento è in via esclusiva il Foro di Ferrara. I genitori dichiarano inoltre di eleggere domicilio, per le comunicazioni con la scuola o per la notificazione di atti, presso l'indirizzo depositato.

Letto, confermato e sottoscritto

Ferrara, li _____

PADRE _____ MADRE _____

Scuola dell'Infanzia "Casa dei Bambini" _____

Il contraente dichiara di aver preso visione delle condizioni contrattuali sopra riportate, dichiara di averle lette e compreso il senso e la portata di ognuna di esse e di conseguenza, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c., dichiara espressamente di accettare il presente regolamento e in particolare tutte le clausole contrattuali sopra esposte, ovvero gli articoli nn.

- 1 Conferma o disdetta dell'iscrizione;
- 2 Retta scolastica;
- 3 La retta scolastica varia in funzione dell'orario di uscita prescelto.

- 4 quota iscrizione e spese extra;
- 5 Scuola estiva (e suo regolamento);
- 6 Calendario scolastico;
- 7 Vacanze estive;
- 8 Ritiro in corso d'anno;
- 9 Assenze;
- 10 Malattie;
- 11 Sicurezza;
- 12 Interruzione del servizio da parte della scuola "Casa dei Bambini";
- 13 La mensa scolastica;
- 14 Risoluzione o cessazione del contratto;
- 15 Foro competente

Letto confermato e sottoscritto.

Ferrara, li _____

PADRE _____ MADRE _____

Scuola dell'Infanzia Casa dei Bambini _____